



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΣΕΡΡΕΣ)
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΜΒΑ)

Τέρμα Μαγνησίας, 62124 Σέρρες

Τηλέφωνο : 23210 49135, Fax : 23210 49165

Πληροφορίες : κα Ι. Σεφερίδου

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΒΑ)

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΓΕΝΙΚΑ

1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων», σύμφωνα με τις διατάξεις των υπ' αριθμό 81017/Ε5 και 153880/Ε5 υπουργικών αποφάσεων (ΦΕΚ 2012/17-09-2009 και ΦΕΚ 2776/31-10-2013, τεύχος Β' αντίστοιχα), και τις διατάξεις του ν. 3685/2008 (Α' 148) περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η υποβολή του αιτήματος έγκρισης του ΠΜΣ συνοδεύθηκε με αντίγραφο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, που υποβλήθηκε με το υπ' αριθμό 871/18-12-2008 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων προς την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δι.Π) Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και από την οποία προκύπτει η ύπαρξη των απαραίτητων προϋποθέσεων για τη λειτουργία του Προγράμματος.
2. Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 3685/2008 (Α' 148). Το κείμενο που ακολουθεί περιέχει τον οδηγό υλοποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), μετά την τελευταία τροποποίηση του που εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, στην υπ' αριθμό 4/14-4-2016 συνεδρίασή της.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων και ειδικότερα στους τομείς των πληροφοριακών συστημάτων επιχειρήσεων, της κοστολόγησης και της ελεγκτικής.

2. Σκοποί του προγράμματος είναι:
 - (α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές της διοίκησης επιχειρήσεων, με έμφαση στους τομείς των πληροφοριακών συστημάτων επιχειρήσεων, της κοστολόγησης και της ελεγκτικής.
 - (β) Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για την ανάπτυξη εξειδικευμένων επιστημόνων και διοικητικών στελεχών ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
 - (γ) Η προετοιμασία στελεχών με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και αξίες, ώστε να συμβάλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας, προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις σύγχρονες προκλήσεις.
 - (δ) Η προετοιμασία εξειδικευμένων στελεχών που γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων και της τεχνολογίας και η καλλιέργεια αναλυτικών, ερμηνευτικών και συνθετικών ικανοτήτων, ώστε να είναι σε θέση να αναπτύξουν καινοτόμες προσεγγίσεις στην αξιοποίηση των ευκαιριών και την επίλυση προβλημάτων.
3. Η φιλοσοφία του ΠΜΣ είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και προσωπική βελτίωση.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε τρεις κατευθύνσεις σχετικές με διακριτά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα :
 - (α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη *Διοίκηση Επιχειρήσεων (γενικό MBA)*.
 - (β) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη *Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στα Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων*.
 - (γ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη *Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στην Κοστολόγηση και Ελεγκτική*.
2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή των παραπάνω Μεταπτυχιακών Τίτλων Ειδίκευσης σε κάθε μία από τις τρεις κατευθύνσεις, με τις οργανωτικές λεπτομέρειες, που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του ΠΜΣ, τη λειτουργία του ΠΜΣ, τις

εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 8 έως 11 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα, που προβλέπει ο ν. 3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος την έχει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη ΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ΓΣΕΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, τον ορισμό του Διευθυντή του Προγράμματος, τον ορισμό των μελών της συντονιστικής επιτροπής (ΣΕ), τη συγκρότηση κατά περίπτωση συμβουλευτικών επιτροπών, εξεταστικών επιτροπών, επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως διετής.
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) απαρτίζεται από μέλη ΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της καθημερινής λειτουργίας του Προγράμματος.
3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα, που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.
4. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ΠΜΣ, με απόφαση της ΓΣΕΣ συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:
 - (α) Η Επιτροπή Επιλογής : Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών.
 - (β) Η Συμβουλευτική Επιτροπή : Αποτελούμενη από μέλη ΕΠ και άλλους διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη των φοιτητών.
 - (γ) Η Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης : Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών.

- (δ) Η Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης : Αξιολογεί τη λειτουργία του ΠΜΣ και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του.
5. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία του ΠΜΣ, στα πλαίσια της Γραμματείας του Τμήματος, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5° : ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ ορίζεται σε 30, σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπ' αριθμό 81017/Ε5 υπουργικής απόφασης. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος οδηγού και με βάση τη σειρά κατάταξής τους σε πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος από τους ισοβαθμήσαντες υποψήφιος. Οι κάτοχοι υποτροφιών σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του ΠΜΣ, εγγράφονται αυτόματα στο ΠΜΣ, επιπλέον του συνολικού αριθμού των εισακτέων.

ΑΡΘΡΟ 6° : ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον ΔΟΑΤΑΠ, διοικητικής, οικονομικής και τεχνολογικής κατεύθυνσης, χωρίς να αποκλείονται και οι πτυχιούχοι άλλης κατεύθυνσης.
2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγησης της αίτησής τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας, που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν τη διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων φοιτητών.
3. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η κατοχή αναγνωρισμένου από το κράτος αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2 (Καλή Γνώση) του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Γλωσσομάθειας. Για τον τρόπο απόδειξης της

γλωσσομάθειας, όπως και για τα αναγνωρισμένα ανά επίπεδο γλωσσομάθειας πιστοποιητικά, οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν στη σχετική ενότητα 'ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ', η οποία περιλαμβάνεται ως παράρτημα, σε όλες τις πρόσφατες προκηρύξεις διαγωνισμών του ΑΣΕΠ και αποτελεί παράρτημα και του παρόντος οδηγού σπουδών.

4. Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΠΜΣ συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 7, που ακολουθεί.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, που προσδιορίζει : τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των διδάκτρων που ενδεχομένως θα καθοριστούν, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία. Μέσα στην προθεσμία, που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την αίτηση με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να περιέχονται στον φάκελο υποψηφιότητας κάθε υποψήφιου είναι : αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα πτυχία) ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές (κατά προτίμηση από μέλη Δ.ΕΠ ή ΕΠ Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ), επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας, αποδεικτικό συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν), βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές (και εφόσον αφορά θέματα διοίκησης επιχειρήσεων), αντίγραφο διπλωματικής εργασίας (έντυπο ή ηλεκτρονικό - εφόσον αφορά θέματα διοίκησης επιχειρήσεων). Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς, που υπάγονται στην περίπτωση α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014 ή ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα

- ιδιωτικών ή αλλοδαπών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
3. Η Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από τη ΓΣΕΣ του ΠΜΣ ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος.
 4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής διαδοχικά σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική και αποσκοπεί σε μια πρώτη κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό αξιολογικών μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψήφιους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).
 5. Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής :

α/α	Κριτήριο Αξιολόγησης	Αριθμός μορίων
1	επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές διοικητικής, οικονομικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης	30,0
2	επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης (ή η κατοχή δευτέρου πτυχίου)	10,0
3	διπλωματική εργασία σε θέματα διοίκησης επιχειρήσεων	10,0
4	διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, που είναι σχετική με θέματα διοίκησης επιχειρήσεων	15,0
5	επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, όπως π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, που είναι σχετικό με θέματα διοίκησης επιχειρήσεων	15,0
6	κατοχή πτυχίων στην αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής ή κατοχή πτυχίου σε άλλη ξένη γλώσσα	5,0
7	συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.	5,0
8	συστατικές επιστολές (συνολικά)	10,0
ΣΥΝΟΛΟ :		100,0

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελούν το μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, όπου η κατοχή τίτλου σπουδών διοικητικής, οικονομικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το βαθμό του πτυχίου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα). Για το δεύτερο και τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από το βαθμό του δεύτερου πτυχίου ή της διπλωματικής εργασίας, σταθμισμένου κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου με θέματα διοίκησης επιχειρήσεων, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου. Για το τέταρτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70%.

6. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι, που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης, που αντιστοιχούν σε ποσοστό 150% περίπου του αριθμού των θέσεων των εισακτέων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.
7. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει στη συνέχεια : (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, στον οποίο τα ονόματα των υποψηφίων τοποθετούνται σε αλφαβητική σειρά και απαλείφονται όλα τα στοιχεία της επίδοσής τους κατά την πρώτη φάση, τους οποίους προωθεί στην Γραμματεία του ΠΜΣ. Η ΣΕ σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του ΠΜΣ.
8. Η δεύτερη φάση αφορά την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής. Καθένα από τα τρία μέλη της επιτροπής παραλαμβάνει τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογεί κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 100 μόρια. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας

- με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεών του, η ωριμότητα, η προδιάθεση για σκληρή εργασία και η ομαδικότητα. Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη κάθε υποψηφίου προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Η βαθμολογία αυτή σταθμίζεται με συντελεστή 30%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου και επισυνάπτει τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.
9. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο 10. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ.
 10. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματείας του ΠΜΣ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση (το 50%) των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί δίδακτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

1. Το ΠΜΣ δύναται να λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Προς το παρόν και οι δύο τύποι θα λειτουργούν ταυτόχρονα. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση συμμετοχής τους και τον τύπο προγράμματος, που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εισακτέοι φοιτητές του ΠΜΣ επιλέγουν οριστικά τον τύπο προγράμματος που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
2. Οι σπουδές στο ΠΜΣ πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 διδακτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.
3. Οι σπουδές στο ΠΜΣ μερικής φοίτησης διαρκούν πέντε εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 διδακτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα τέσσερα πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση

της διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε εξάμηνο σπουδών οι φοιτητές οφείλουν να επιλέγουν δύο ή τρία μαθήματα.

4. Η χρονική διάρκεια των σπουδών στα προγράμματα πλήρους ή μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο κατά περίπτωση διάστημα, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 4, του άρθρου 13, του παρόντος οδηγού.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην έρευνα και την επιστήμη, τις εξελίξεις στην εκπαίδευση διοικητικών στελεχών και τις ανάγκες τους στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και την ανάγκη προσαρμογής του περιεχομένου και της λειτουργίας του προγράμματος στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας.
2. Το ΠΜΣ αποτελείται από τις εξής κατηγορίες μαθημάτων και εργασιών, που περιγράφονται στη συνέχεια με πλαίσιο αναφοράς το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης :
 - (α) Μαθήματα υποχρεωτικά/ κορμού : Είναι συνολικά έξι (6) μαθήματα, που διαμορφώνουν το υπόβαθρο του προγράμματος ειδίκευσης στη διοίκηση επιχειρήσεων. Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με 6 μονάδες ECTS.
 - (β) Μαθήματα κατεύθυνσης/ επιλογής : Είναι τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μαθήματα του προγράμματος σπουδών, που εξειδικεύουν τις τρεις κατευθύνσεις που παρέχονται. Οι φοιτητές που θα επιλέξουν την κατεύθυνση στα *Πληροφοριακά Συστήματα* ή στην *Κοστολόγηση και Ελεγκτική*, θα πρέπει να παρακολουθήσουν υποχρεωτικώς όλα (και τα τέσσερα) μαθήματα της κατεύθυνσης αυτής, που σημειώνονται αναλυτικά παρακάτω. Οι φοιτητές, που θα ακολουθήσουν τη γενική κατεύθυνση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, θα επιλέξουν τέσσερα συνολικά από τα μαθήματα των δύο άλλων κατευθύνσεων (τουλάχιστον ένα από κάθε κατεύθυνση). Κάθε μάθημα κατεύθυνσης/ επιλογής ισοδυναμεί με 6 μονάδες ECTS.
 - (γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία : Εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικώς στο τελευταίο (τρίτο ή πέμπτο για τους φοιτητές πλήρους ή μερικής φοίτησης, αντίστοιχα) εξάμηνο σπουδών και ισοδυναμεί με 30 μονάδες ECTS.
3. Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης έχει ως εξής :

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ :

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε	ΘΕ	Α/Π	ΕΡ	ΩΔ	ΦΕ	ΠΜ
101	Διοικητική Οικονομική	ΥΠ	3	0	0	3	12	6
102	Βελτιστοποίηση στη Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων	ΥΠ	3	0	0	3	12	6
103	Μάρκετινγκ και Διοίκηση Πωλήσεων	ΥΠ	3	0	0	3	12	6
104	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	ΥΠ	3	0	0	3	12	6
105	Λογιστική	ΥΠ	3	0	0	3	12	6
ΣΥΝΟΛΟ :			15	0	0	15	60	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ :

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε	ΘΕ	Α/Π	ΕΡ	ΩΔ	ΦΕ	ΠΜ
201	Διοίκηση Παραγωγής και Συστημάτων Παροχής Υπηρεσιών	ΥΠ	3	0	0	3	12	6

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Α : ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

211	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	Ε(Α)	3	0	0	3	12	6
212	Τεχνολογίες Βάσεων Δεδομένων	Ε(Α)	3	0	0	3	12	6
213	Τεχνολογίες Διαδικτύου	Ε(Α)	3	0	0	3	12	6
214	Ηλεκτρονικές Επιχειρήσεις	Ε(Α)	3	0	0	3	12	6

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Β : ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ

221	Διοικητική Λογιστική	Ε(Β)	3	0	0	3	12	6
222	Ελεγκτική	Ε(Β)	3	0	0	3	12	6
223	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	Ε(Β)	3	0	0	3	12	6
224	Εφαρμοσμένη Κοστολόγηση	Ε(Β)	3	0	0	3	12	6
ΣΥΝΟΛΟ :			15	0	0	15	60	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ :

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε	ΘΕ	Α/Π	ΕΡ	ΩΔ	ΦΕ	ΠΜ
301	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠ	--	--	--	--	60	30
ΣΥΝΟΛΟ :			--	--	--	--	60	30

ΥΠ : Μαθήματα υποχρεωτικά

ΩΔ : Ώρες Διδασκαλίας

Ε(Α) : Μαθήματα επιλογής Α' κατεύθυνσης

ΦΕ : Φόρτος Εργασίας

Ε(Β) : Μαθήματα επιλογής Β' κατεύθυνσης

ΠΜ : Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

4. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 μονάδων ECTS.
5. Στη διάρκεια του πρώτου εξαμήνου, όλοι οι φοιτητές επιλέγουν την κατεύθυνση, που θα ακολουθήσουν στη συνέχεια των σπουδών τους. Προς το παρόν υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές :

- (α) Γενική κατεύθυνση στη 'Διοίκηση Επιχειρήσεων' : Στην περίπτωση αυτή απονέμεται ο τίτλος «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (γενικό MBA)» και ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει τέσσερα (4) μαθήματα

- από τα οκτώ (8) συνολικά μαθήματα επιλογής, που διδάσκονται κατά το δεύτερο εξάμηνο στις δύο άλλες κατευθύνσεις (τουλάχιστον ένα (1) μάθημα από κάθε κατεύθυνση).
- (β) Κατεύθυνση στα 'Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων' : Στην περίπτωση αυτή απονέμεται ο τίτλος «*Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στα Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων*». Ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει υποχρεωτικά τα τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής της κατεύθυνσης αυτής.
- (γ) Κατεύθυνση στην 'Κοστολόγηση και Ελεγκτική' : Στην περίπτωση αυτή απονέμεται ο τίτλος «*Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στην Κοστολόγηση και Ελεγκτική*». Ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει υποχρεωτικά τα τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής της κατεύθυνσης αυτής.
6. Κάθε κατεύθυνση σπουδών θα λειτουργεί με δεκαπέντε (15) φοιτητές το ανώτατο. Σε περίπτωση που περισσότεροι από δεκαπέντε φοιτητές δηλώσουν μία συγκεκριμένη κατεύθυνση, τότε το δικαίωμα επιλογής κατεύθυνσης από τους φοιτητές ασκείται με βάση σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται με κριτήριο το μέσο όρο επιδόσεων των φοιτητών σε όλα τα μαθήματα του πρώτου εξάμηνου. Για τον προσδιορισμό της σειράς προτεραιότητας των φοιτητών, ο μέσος όρος επιδόσεων λαμβάνει υπόψη τη βαθμολογία και στα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής απέτυχε, ενώ σε περίπτωση μη παρακολούθησης ενός μαθήματος και μη προσέλευσης στις εξετάσεις θεωρείται ότι ο βαθμός επίδοσης είναι μηδέν.
7. Οι φοιτητές πλήρους φοίτησης, που επιλέγουν τη γενική κατεύθυνση στη *Διοίκηση Επιχειρήσεων*, δηλώνουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα μαθήματα επιλογής, που θα παρακολουθήσουν το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής) που θα παρακολουθήσουν το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
8. Η ΣΕ του ΠΜΣ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, εξετάζει τον Μάιο κάθε έτους τον εκσυγχρονισμό του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και προτείνει τις αναγκαίες μεταβολές στην ΓΣΕΣ. Η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τις αλλαγές του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών πριν από την έναρξη κάθε νέου κύκλου του προγράμματος σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και η λήξης των μαθημάτων του ΠΜΣ, το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων του ΠΜΣ αποφασίζονται από το Διευθυντή του ΠΜΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.
2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες, από τις οποίες η τελευταία διατίθεται για τις διαδικασίες της γραπτής αξιολόγησης.
3. Η διδασκαλία του θεωρητικού μέρους όλων των μαθημάτων διαρκεί τρεις ώρες ανά εβδομάδα και μπορεί να περιλαμβάνει χρήση εργαστηρίου Η/Υ, όπου απαιτείται. Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού ή εργαστηριακού μέρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.
4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης αλλοδαπού διδάσκοντα. Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι : (α) να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες, που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση αδικαιολόγητα των παραπάνω, στα χρονικά όρια του προγράμματος, οδηγεί σε απόφαση της ΓΣΕΣ για τον αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα ΠΜΣ, έπειτα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ.
6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από όλες συνολικά τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες ενός μαθήματος αριθμό ωρών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα δέκατο του συνολικού αριθμού ωρών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του μαθήματος. Σε περίπτωση απουσιών πέρα από το όριο αυτό, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει, που μπορεί να έχουν την μορφή υποβολής συμπληρωματικής εργασίας (σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα), υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος στο επόμενο έτος ή εισήγησης στη ΓΣΕΣ για αποκλεισμό του φοιτητή από το ΠΜΣ, σε συνδυασμό με όσα προβλέπονται στα άρ-

- θρα 11 και 18. Η δυνατότητα συμπληρωματικής εργασίας ή αυτή της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται για δύο το πολύ μαθήματα συνολικά. Γι' αυτούς που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η ΓΣΕΣ μπορεί να δεχθεί να ενταχθούν στο ΠΜΣ την επόμενη χρονιά με την υποχρέωση να επανακαταβάλουν τα διδάκτρα φοίτησης. Ο αποκλεισμός φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή διδάκτρων.
7. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος, εφόσον έχει τη δυνατότητα, να το παρακολουθήσει ξανά στο επόμενο εξάμηνο, καταβάλλοντας παράλληλα διδάκτρα εγγραφής και φοίτησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11 και 18. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, τότε διαγράφεται οριστικά από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το ΠΜΣ.
 8. Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος : (α) να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος, (στ) να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία και (ζ) να σέβεται και τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
 9. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, ύστερα από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος ΕΠ ως σύμβουλος σπουδών. Η Συμβουλευτική

Επιτροπή και ο σύμβουλος σπουδών έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 11° : ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Σε κάθε μάθημα διενεργούνται γραπτές εξετάσεις μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στο ΠΜΣ προβλέπονται δύο εξεταστικές περίοδοι, στο τέλος κάθε εξαμήνου. Για όσους φοιτητές αποτύχουν στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.
2. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες, που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική δήλωση στην Γραμματεία του ΠΜΣ σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Ο διδάσκων είναι υποχρεωμένος επίσης να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινήσεις.
3. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας, που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις, θα παρέχονται κατά περίπτωση και με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, πρόσθετες ακαδημαϊκές διευκολύνσεις, όπως είναι π.χ. η προφορική εξέταση, η παράταση χρόνου στις εξετάσεις, η επιείκεια στα συντακτικά και ορθογραφικά λάθη, ή άλλες διευκολύνσεις, που θα κριθούν κατά περίπτωση αναγκαίες. Η ακαδημαϊκή διευκόλυνση της προφορικής εξέτασης (αν αυτό αποφασιστεί από τη Συντονιστική Επιτροπή) θα πραγματοποιείται από διμελή επιτροπή, που θα αποτελείται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και από τον Διευθυντή του ΠΜΣ (ή ένα άλλο μέλος της ομάδας του εκπαιδευτικού προσωπικού του ΠΜΣ, που θα ορίζεται από τον Διευθυντή). Η προφορική εξέταση θα ξεκινά με τη γνωστοποίηση των ίδιων θεμάτων ταυτόχρονα (χρονικά) με τη γραπτή εξέταση για τους υπόλοιπους φοιτητές και θα ολοκληρώνεται μετά τη λήξη της γραπτής εξέτασης, με προφορική εξέταση στα ίδια θέματα ενώπιον της διμελούς επιτροπής, στην ίδια ή σε διαφορετική αίθουσα (αν η προφορική εξέταση ξεκινήσει πριν από την ολοκλήρωση της γραπτής εξέτασης).
4. Για όλες τις κατηγορίες, που αφορούν αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας, που δεν επιτρέπουν συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις, ο φοιτητής πρέπει να υποβάλλει σχετικό αίτημα παροχής πρόσθετων ακαδημαϊκών διευκολύνσεων στη γραμματεία του ΠΜΣ,

καταθέτοντας τα απαιτούμενα από το νόμο δικαιολογητικά, πρωτότυπη δηλαδή γνωμάτευση (ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αυτής) από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία θα φέρει υπογραφή Διοικητικού Υπαλλήλου και Αριθμό Πρωτοκόλλου. Ειδικότερα για την πάθηση της δυσλεξίας η γνωμάτευση θα φέρει ημερομηνία πιστοποίησης της πάθησης προγενέστερη του έτους εισαγωγής στο ΠΜΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 33 του νόμου 4009/11. Φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες (όπως π.χ. δυσλεξία) θα ήταν σκόπιμο επιπλέον να προσκομίσουν, αν υπάρχει, αναλυτικό ιατρικό πιστοποιητικό, στο οποίο εκτός από τη διάγνωση και την αξιολόγηση των γνωστικών ικανοτήτων του φοιτητή, θα αναφέρονται και σχετικές εισηγήσεις για την παροχή ακαδημαϊκών διευκολύνσεων. Στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει πρόσφατη αξιολόγηση ο φοιτητής είναι σκόπιμο να καταθέσει αντίγραφο διευκολύνσεων, που του δόθηκαν στο παρελθόν. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αντιμετωπίζει πρόβλημα υγείας (όπως π.χ. διαβήτη, επιληψία, κ.λπ.) είναι σκόπιμο να καταθέσει όχι μόνο τη διάγνωση αλλά και την περιγραφή των μέτρων και ενεργειών, που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού.

5. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες, που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων.
6. Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να εκδίδουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Τα αποτελέσματα προσκομίζονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνουν τον τελικό βαθμό και ανάλυση του τρόπου, που αυτός προέρχεται από τις τελικές εξετάσεις και τις εργασίες.
7. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής : (α) 8,5 έως 10,0 'Άριστα', (β) 7,0 έως 8,4 'Λίαν καλώς', (γ) 5,0 έως 6,9 'Καλώς' και (δ) 0,0 έως 4,9 'Κακώς'. Βαθμολογία κάτω του 5 θεωρείται ανεπαρκής και επιβάλλει την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος.
8. Αν κάποιος φοιτητής πλήρους φοίτησης αποτύχει σε μέχρι δύο το πολύ μαθήματα συνολικά στην πρώτη εξεταστική περίοδο στο τέλος του εξαμήνου, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από δύο μαθήματα στην πρώτη εξεταστική στο τέλος του εξαμήνου ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ. Απορριπτικός βαθμός σε ένα ή δύο το πολύ μαθήματα κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου σημαίνει ότι ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης της

- εξέτασης για μία μόνο ακόμα φορά (στο τέλος του εξαμήνου) καταβάλλοντας ως εξέταστρα (για κάθε μάθημα) ποσό ίσο με 100 €.
9. Αν κάποιος φοιτητής μερικής φοίτησης αποτύχει σε ένα το πολύ μάθημα συνολικά, στην πρώτη εξεταστική περίοδο στο τέλος του εξαμήνου, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από ένα μαθήματα στην πρώτη εξεταστική στο τέλος του εξαμήνου ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ. Απορριπτικός βαθμός σε ένα το πολύ μάθημα κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου σημαίνει ότι ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης της εξέτασης για μία μόνο ακόμα φορά (στο τέλος του εξαμήνου) καταβάλλοντας ως εξέταστρα ποσό ίσο με 100 €.
 10. Οι φοιτητές, που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από τη ΣΕ κατά περίπτωση για να εξετάσει το θέμα, πριν την αποβολή τους από το πρόγραμμα, για επανεξέτασή τους. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.
 11. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Κατά την 9η – 10η εβδομάδα διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα, που διδάσκονται με βάση ερωτηματολόγιο, που συμπληρώνουν. Η αξιολόγηση γίνεται με έντυπα ή ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια και με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Στην περίπτωση έντυπων ερωτηματολογίων, αυτά συμπληρώνονται ανωνύμως και σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η όλη διαδικασία υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και τα μέλη ΕΤΠ του Τμήματος.
2. Το σχετικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης, καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με γενικά κριτήρια, όπως αυτά που περιλαμβάνονται στις οδηγίες της ΑΔΙΠ αναφορικά με τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και

- γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κλπ., και ειδικά κριτήρια, όπως η χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας για αυτό το επίπεδο σπουδών, κλπ.
3. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ στη ΣΕ και τον Διευθυντή του ΠΜΣ μετά την υποβολή από τους διδάσκοντες των βαθμολογιών σε όλα τα μαθήματα. Η ΣΕ συντάσσει έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του ΠΜΣ και την ΓΣΕΣ.
 4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ενημερώνει σχετικά κάθε διδάσκοντα και του παραδίδει αντίγραφο των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που αφορούν τον ίδιο.
 5. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, η ΣΕ αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, που έχουν διαπιστωθεί. Εάν ο διδάσκων αξιολογείται για δύο συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα με βαθμολογία χαμηλότερη του απόλυτου μέσου όρου, ο Διευθυντής του ΠΜΣ μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση του δικαιώματος διδασκαλίας για ένα έτος στον διδάσκοντα, έπειτα από εισήγηση της ΣΕ.
 6. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η ΣΕ έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του ΠΜΣ τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η ΣΕ μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του ΠΜΣ την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΕΠ του ΤΕΙ ή εξωτερικός συνεργάτης.

ΑΡΘΡΟ 13^ο : ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο φοιτητής του προγράμματος πλήρους φοίτησης θα πρέπει να ετοιμάσει κατά τη διάρκεια του δευτέρου εξαμήνου ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή. Επιβλέπων καθηγητής για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι: (α) μέλος ΕΠ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος ή (β) εξωτερικός συνεργάτης, διδάσκων του ΠΜΣ, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος (σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος οδηγού). Το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συμπληρώνεται σε έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Σε αυτό θα πρέπει να

- προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Για τον φοιτητή του προγράμματος μερικής φοίτησης οι ενέργειες αυτές γίνονται στη διάρκεια του τέταρτου εξαμήνου. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά.
2. Οι προτάσεις για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας εξετάζονται από την ΣΕ. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας θα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τα αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.
 3. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (δεύτερο εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και τέταρτο εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι τέσσερις μήνες από την αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας, ενώ η μέγιστη διάρκεια είναι δώδεκα μήνες.
 4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για φοιτητές που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για σοβαρούς προσωπικούς λόγους ή λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η ΣΕ μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, μπορεί να χορηγήσει παράταση της διάρκειας εκπόνησης της μεταπτυχιακής του εργασίας. Στις περιπτώσεις αυτές και κατά την κρίση της ΣΕ οι φοιτητές μπορεί να επιβαρύνονται με επιπλέον δίδακτρα παρακολούθησης της μεταπτυχιακής εργασίας τους, ύψους μέχρι 100 €.
 5. Σε περίπτωση που φοιτητής ζητήσει αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή χωρίς τη σύμφωνη γνώμη αυτού, τότε υποχρεώνεται να καταβάλλει επιπλέον τα δίδακτρα ενός εξαμήνου.
 6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της ΓΣΕΣ. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συναντάται συχνά με τον επιβλέποντα καθηγητή ώστε να τον ενημερώνει και να τον συμβουλευεται.
 7. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο άλλα μέλη ΕΠ ή/και διδάσκοντες του ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

8. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί την εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της ΓΣΕΣ. Κάθε μέλος αξιολογεί ξεχωριστά και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών.
9. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, περιέχονται στο σχετικό οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα δέκα συνολικά μαθήματα του πρώτου του δεύτερου εξαμήνου, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων και η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη του επιβλέποντος καθηγητή.

ΑΡΘΡΟ 15° : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το ΠΜΣ θα λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 και μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμό 153880/Ε5 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2776/31-10-2013, τεύχος Β'), οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 3685/2008 (Α' 148). Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος με τη δομή και τους κανόνες, που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, θα αναθεωρηθεί με βάση την εμπειρία που θα αποκτηθεί από τη λειτουργία του και τις επικρατούσες συνθήκες.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Στο ΠΜΣ μπορούν να διδάσκουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2009 περί μεταπτυχιακών σπουδών : (α) Μέλη ΕΠ ή ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας ή άλλου ΑΕΙ, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες, επιστημονικοί συνεργάτες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, (β) ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

- οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα και (γ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
2. Με απόφαση της ΓΣΕΣ μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 ή σε Καθηγητές Εφαρμογών των ΤΕΙ και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα.
 3. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο μάθημα. Το κριτήριο της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας υπερσχύει της ιεραρχικής θέσης.
 4. Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας πρώτη προτεραιότητα στα μέλη ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και των άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ.
 5. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη ΓΣΕΣ με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης των μελών ΕΠ του Τμήματος. Προς την κατεύθυνση αυτή θα καταβάλλεται προσπάθεια ώστε κάθε μάθημα να διδάσκεται από δύο διδάσκοντες, οι οποίοι θα ικανοποιούν πλήρως τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια.
 7. Κάθε διδάσκοντας θα μπορεί να διδάσκει ως δύο μαθήματα στο ΠΜΣ, να επιβλέπει ως τρεις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και να είναι σύμβουλος σπουδών ως σε πέντε φοιτητές. Υπέρβαση των παραπάνω αριθμών είναι δυνατή σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, μετά από σχετική απόφαση του διευθυντή του ΠΜΣ.
 8. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται με εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) του ΤΕΙ, σύμφωνα με τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

ΑΡΘΡΟ 17° : ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Για την υλοποίηση του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμος χώρος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, που θα διαμορφωθεί κατάλληλα ώστε να περιέχει μία πλήρως εξοπλισμένη με εποπτικά μέσα αίθουσα διδασκαλίας (χωρητικότητας 50 ατόμων) και μία

αίθουσα διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος, με το χώρο της γραμματείας, αναγνωστήριο, βιβλιοθήκη και ερευνητικό εξοπλισμό.

2. Το περιεχόμενο του ΠΜΣ προβλέπει τη διδασκαλία δεκατεσσάρων (14) συνολικά μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) και την επίβλεψη της εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Η ανάλυση του ετήσιου κόστους λειτουργίας του προγράμματος, παρουσιάζεται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα.

Κατηγορία δαπάνης	Ποσό
Αμοιβές διδασκόντων	58.800
Γραμματειακή υποστήριξη	21.500
Μετακινήσεις	1.200
Αγορά συγγραμμάτων, αναλωσίμων και εξοπλισμού, ανάπτυξη και απόκτηση εκπαιδευτικού υλικού	2.500
Λοιπά έξοδα (δημοσιότητα, κ.λπ.)	7.000
Κρατήσεις για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (25%)	35.000
Κρατήσεις υπέρ του ΕΛΚΕ (10%)	14.000
ΣΥΝΟΛΟ	140.000

Για τους παραπάνω υπολογισμούς έχει ληφθεί υπόψη ότι το πρόγραμμα θα υποστηρίζεται έμμεσα από το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (αίθουσα διδασκαλίας, γραφεία διοικητικής υποστήριξης, κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 18^ο : ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ

1. Έσοδα του ΠΜΣ μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων, ή άλλοι πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα, σύμφωνα με την παράγραφο 1(α), του άρθρου 8, του ν. 365/2008 περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές.
2. Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και θα κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2, του άρθρου 8 του ν. 3685/2008 περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές, ως εξής : (α) 65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και αμοιβές – αποζημιώσεις του

- διδασκτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της ΓΣΕΣ, (β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το ΠΜΣ και (γ) 10% κρατήσεις υπέρ του ΕΛΚΕ.
3. Ανάλογα με το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του ΠΜΣ, η ΓΣΕΣ αποφασίζει κάθε χρόνο για το ύψος των διδάκτρων, ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες του ΠΜΣ και να επιτυγχάνονται οι στόχοι του. Στην περίπτωση της πλήρους δημόσιας χρηματοδότησης του ΠΜΣ από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού, δεν προβλέπονται δίδακτρα. Σε διαφορετική περίπτωση, τα δίδακτρα ορίζονται προς το παρόν σε 1.200 ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών (απόφαση ΓΣΕΣ, Μάρτιος 2012). Η απόφαση για αναπροσαρμογή των διδάκτρων εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ του ΤΕΙ.
 4. Τα δίδακτρα κάθε διδακτικού εξαμήνου, στην περίπτωση που προβλέπονται, καταβάλλονται από τους φοιτητές μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Μη έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις : η πρώτη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται προκαταβολικά ως προϋπόθεση για την εγγραφή του φοιτητή στο εξάμηνο, ενώ η δεύτερη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης η δεύτερη δόση καταβάλλεται μέχρι την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδάκτρων (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο ΠΜΣ και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.
 5. Τα έσοδα του ΠΜΣ θα διατίθενται με απόφαση της ΓΣΕΣ για την κάλυψη λειτουργικών

αναγκών του προγράμματος όπως γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, αμοιβές διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των διδάκτρων, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ενημερωτικών επισκέψεων και συμμετοχή σε συνέδρια τόσο των φοιτητών όσο και των μελών ΕΠ του Τμήματος, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης και διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν. Η διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 19^ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Στην περίπτωση που καθορίζονται δίδακτρα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 18, το ΠΜΣ μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται πλήρεις υποτροφίες, που καλύπτουν το 100% των διδάκτρων και μερικές υποτροφίες, που καλύπτουν το 50% των διδάκτρων.
2. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήριο αποκλειστικά και μόνο τις επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Για τους νέους εισακτέους, δεν προβλέπονται υποτροφίες. Για κάθε επόμενο εξάμηνο δικαιούχοι υποτροφίας θα είναι οι πρώτοι σε επιδόσεις φοιτητές πλήρους ή/και μερικής φοίτησης, που εγγράφονται στο Β' και Γ' εξάμηνο του προγράμματος των σπουδών τους, έχοντας ολοκληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεών τους από τα προηγούμενα εξάμηνα σπουδών. Οι υποτροφίες θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου και ξεχωριστά για τους φοιτητές πλήρους και τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Δικαιούχοι των υποτροφιών θα είναι οι πρώτοι της σειράς κατάταξης με τη μεγαλύτερη μέση βαθμολογία στα πέντε μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου τους και – στις περιπτώσεις μερικής υποτροφίας - θα απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής της Β' δόσης των διδάκτρων του εξαμήνου τους.
3. Ο αριθμός των υποτροφιών της κάθε κατηγορίας και ανά εξάμηνο, θα καθορίζεται κάθε φορά από την ΣΕ του ΠΜΣ με εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος και τον αριθμό των εν δυνάμει υποψηφίων υποτρόφων.

ΑΡΘΡΟ 20^ο : ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Μέχρι την ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου λειτουργίας του ΠΜΣ η ΓΣΕΣ στην υπ' αριθμό 2/22-10-2009 συνεδρίασή της αποφάσισε τα εξής :
 - (α) Διευθυντής του ΠΜΣ ορίζεται το μέλος ΕΠ του Τμήματος, καθηγητής κ. Σ. Δημητριάδης. Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ορίζονται τα εξής μέλη ΕΠ του Τμήματος : ο αναπληρωτής καθηγητής κ. Π. Παντελίδης (σε αντικατάσταση του καθηγητή Δ. Πασχαλούδη, από τον Μάρτιο του 2012 μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ), ο καθηγητής κ. Ε. Κεχρής και ο αναπληρωτής καθηγητής κ. Α. Αθανάσινας.
 - (β) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και η Συντονιστική Επιτροπή θα έχουν στη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου επιπλέον την αρμοδιότητα των επιτροπών, που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 4.
 - (γ) Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή θα οριστούν από τη ΓΣΕΣ, με την έναρξη του πρώτου κύκλου λειτουργίας του ΠΜΣ.
 - (δ) Υπεύθυνη για τη γραμματειακή / διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζεται η διοικητική υπάλληλος του Τμήματος κ. Σεφερίδου Ιωάννα.
2. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση και μέχρι να συνταχθεί ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ****A) ΑΓΓΛΙΚΑ**

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής: α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90–100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.

- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 –PROFICIENT COMMUNICATION– του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 –PROFICIENT COMMUNICATION– του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –MASTERY– και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL–MASTERY– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75–89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 –ADVANCED COMMUNICATION– του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 –ADVANCED COMMUNICATION– του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1).
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – EXPERT– και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – EXPERT– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL –EXPERT– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH– USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)

- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA)
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA)
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

(γ) Καλή γνώση (B2):

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60–74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (ECCE)– EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 – UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION– του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER– INTERMEDIATE COMMUNICATION– του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –COMMUNICATOR– και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –COMMUNICATOR– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – COMMUNICATOR – και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – COMMUNICATOR – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό “Pass”).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit.
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α΄ του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α΄). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν

αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη

γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας) καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.